



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
Oś priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”

Toruń, dnia 13.12.2018

Nazwa Zamawiającego:
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
im. ks. Jerzego Popiełuszki
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń
tel./fax: (056) 657-42-90
adres strony internetowej: **www.zpotorun.pl**
e-mail: zpo@zpotorun.pl

tryb postępowania:

Zasady udzielania zamówień w ramach niniejszego programu zawarte są
w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju – 19.07.2017r.”

Niniejsze zamówienie znajduje się w przedziale wartości od 20.000 zł. netto do 50.000 zł. netto,
a w tej sytuacji przy jego udzielaniu **nie mają zastosowania** przepisy ustawy - Pzp z 29.01.2004r.,
ani „zasada konkurencyjności”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie „rozeznania rynku”
przez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego (beneficjenta)
lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców,
stosownie do wskazań zawartych w sekcji 6.5.1. w/w Wytycznych
- szczegółowe warunki udziału w postępowaniu i zasady jego prowadzenia określa niniejsze zapytanie ofertowe.
Nr sprawy ZPO:ZP/16/2018

przedmiot zamówienia:

wykonanie obsługi metodologicznej procesu i ewaluacji
na potrzeby realizacji projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
- Oś priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”
w ramach projektu numer POWR.04.01.00-00-DI01/17
pt. „Skoordynowana opieka środowiskowa skierowana do osób z chorobą otępienną i ich opiekunów”.

Kod CPV:

79410000-1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania
79419000-4 - Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w treści niniejszego zapytania ofertowego. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji warunki, o których mowa w rozdziale II ust. 1 pkt. 3), muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców składających wspólną ofertę. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
 - 6.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (*np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację*).
10. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę, o ile jest to wiadome, nazwy podwykonawcy.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:
„Oferta na wykonanie obsługi metodologicznej procesu i ewaluacji na potrzeby realizacji projektu numer POWR.04.01.00-00-DI01/17 pt. „Skoordynowana opieka środowiskowa skierowana do osób z chorobą otępienną i ich opiekunów”.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania i opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej na kopercie.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

II. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty wymagane w ofercie. Podstawy odrzucenia oferty.

1. Przedłożona oferta musi zawierać n/w dokumenty:

- 1) wypełniony „**formularz ofertowy**” wg **Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego**;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, *jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*;
 - 3) wykaz osoby/osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia czyli odpowiedzialnych za wykonanie usługi ewaluacji projektu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *Wykaz przygotować zgodnie z wzorem w **Zał. Nr 2 do zapytania ofertowego**.*
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje **minimum 1 osobą** zdolną do wykonania zamówienia tj. posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie przy realizacji wykonanego zamówienia/usługi w zakresie **obsługi metodologicznej procesu i ewaluacji projektu współfinansowanego ze środków UE**, o wartości projektu minimum 300.000,00 zł. brutto.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (**warunek udziału określony w rozdziale II pkt. 1 ppkt. 3) zapytania**), musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.2. Z zobowiązania (w formie oryginału) potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 **pkt. 2)**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W toku badania ofert Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w pkt. 6 niniejszego rozdziału.

7. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, że poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki wyrazi zgodę na jej poprawienie.
- O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie do treści w/w przepisu ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
- b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- c) jest nieważna na podstawie innych przepisów prawa,
- d) nie zostanie złożona w formie pisemnej, o ile taki rygor określono w zapytaniu ofertowym,
- e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7.1. O fakcie odrzucenia oferty Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę podając uzasadnienie.

III. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie obsługi metodologicznej procesu i ewaluacji** na potrzeby realizacji projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 - Oś priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” w ramach projektu numer POWR.04.01.00-00-DI01/17 pt. „Skoordynowana opieka środowiskowa skierowana do osób z chorobą otępienną i ich opiekunów”.

2. Usługi metodologiczne i ewaluacja musi być przeprowadzona po pierwszym roku funkcjonowania modelu, czyli po podpisaniu umowy w wyniku niniejszego postępowania, a następnie na koniec realizacji projektu. Celem przeprowadzonej ewaluacji musi być pisemna ocena stopnia wykorzystania zaplanowanych form wsparcia, ocena jakości udzielanych form wsparcia oraz ocena stopnia zaspokojenia potrzeb beneficjenta poprzez działania prowadzone w ramach modelu w celu wprowadzania adekwatnych modyfikacji do modelu. Ewaluacja to ocena wartości projektu/programu poprzez porównanie rezultatów projektu z zamierzeniami i celami. Winna być przeprowadzona za pomocą analizy, syntezy, generalizacji, wnioskowania.

2.1. Usługi ewaluacyjne mogą być przeprowadzone metodami zbierania danych potrzebnych do dokonania ewaluacji czyli: **analizy dokumentów** (tzw. informacje zastane), informacji od uczestników projektu (**ankiety**), **wywiady indywidualne** do zebrania informacji jakościowych, opinii osób zaangażowanych w projekt, **obserwacji** czynionej poprzez bezpośredni udział w działaniach podejmowanych w ramach projektu, inne właściwe metody ewaluacyjne.

3. Raportowanie odbywa się poprzez interpretację oraz syntezę zebranych informacji. Rezultatem jest powstanie pisemnego **raportu ewaluacyjnego (częściowego i końcowego)**, uogólnienie zebranych wniosków, stworzenie modelu działań na przyszłość. Raport ewaluacji powinien zawierać wszystkie etapy ewaluacji: począwszy od przedmiotu badań i kontekstu ewaluacji (*co i jak badane, w jakich okolicznościach*) przez procedury badawcze (*jak i jakimi metodami*), wyniki badań (*zebrane dane, interpretacje danych, wyników*), po wnioski z ewaluacji (*ukazanie specyfiki obszaru badań – zalety i słabości*) i rekomendacje (*zalecenia i sugestie ułatwiające podejmowanie decyzji*).

4. Zastosowanie ewaluacji: zapoznanie się osób odpowiedzialnych za projekt z wynikami ewaluacji, wyciągnięcie wniosków, podjęcie słusznych decyzji na przyszłość. Ma się przyczynić do powtórzenia sukcesu, rozwoju. Zdobyte informacje z ewaluacji będzie można wykorzystać np. w n/w obszarach działania Zamawiającego:

1) **realizacja potrzeb/rozwiązywanie problemów grup, na rzecz których działa organizacja** (*dzięki ewaluacji można zdobyć informacje o potrzebach odbiorcy, o ocenie jakości usług odbiorców oferowanych przez Zamawiającego*).

2) **zarządzanie** (*informacje uzyskane w procesie ewaluacji mogą potwierdzić słuszność lub zakwestionować obraną strategię Zamawiającego, usprawnić planowanie, zidentyfikować błędy i stworzyć płaszczyznę na ich poprawę. Wpływać na integrację zespołu poprzez wspólną analizę problemów, poszukiwanie nowych rozwiązań*).

3) **promocja i zdobywanie funduszy** (*wyniki ewaluacji mają za zadanie budować wiarygodność organizacji i przyczynić się do uzyskania wsparcia od partnerów i sponsorów. Świadczą o jakości usług, ukazują celowość podjętych działań oraz na ile zamierzone rezultaty stały się realnością. Umożliwia rozpoznanie mocnych stron projektu, jak również wychwycenie wad i błędów, co z kolei przyczynia się do doskonalenia w projektowaniu i realizacji działań tak, aby coraz lepiej odpowiadały zakładanym rezultatom*).

5. Termin realizacji zamówienia:

a) **pierwsza część usług** i tzw. **ewaluacja mid-term** podczas trwania projektu ocenia osiągnięty etap, produkty i rezultaty. Daje możliwość modyfikacji działania tak, aby lepiej spełniało zamierzone cele: **w terminie 30 dni od po podpisaniu umowy w wyniku niniejszego postępowania.**

Zakończenie tej części usług kończy się przekazaniem częściowego raportu ewaluacyjnego Zamawiającemu, co powinno być potwierdzone protokołem odbioru i stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Projekt raportu winien być przekazany Zamawiającemu przed jego zamknięciem przez Wykonawcę do zapoznania się z jego treścią oraz zgłoszenia ewentualnych uwag i wniosków.

b) **druga część usług** i tzw. **ewaluacja ex-post** – przeprowadzana po zakończeniu programu, ma na celu zbadanie długotrwałych rezultatów, a także ocenia realizację poszczególnych etapów oraz stopień realizacji zakładanych celów: **w terminie do 20.01.2020 r.**

Przewidywany czas zakończenia projektu: 31.12.2019 r.

*Zakończenie tej części usług kończy się przekazaniem **końcowego raportu** ewaluacyjnego Zamawiającemu, co powinno być potwierdzone protokołem odbioru i stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Projekt raportu winien być przekazany Zamawiającemu przed jego zamknięciem przez Wykonawcę do zapoznania się z jego treścią oraz zgłoszenia ewentualnych uwag i wniosków.*

6. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) i określa ją **w Załączniku Nr 2 SIWZ** (formularz „specyfikacji cenowej“).

6.1. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od wartości brutto przedmiotu zamówienia.

6.2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

6.3. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie rachunków/faktur (po **pierwszej części usług** i tzw. **ewaluacji mid-term** oraz **drugiej części usług** i tzw. **ewaluacji ex-post**) przewidujących 2 równe płatności (raty), w terminie **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

6.4. Ceny podane w ofercie obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto i wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem umowy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Zasady oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w niniejszym przetargu oceniane będą wg nast. kryteriów i sposobu przeliczeń:

L.p	KRYTERIUM i RANGA	Sposób przeliczeń
1.	Cena - 100 %	$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena nieodrzuconej oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

V. Wskazanie miejsca i terminu składania oraz otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 21.12.2018 r., godz. 15⁰⁰ w:

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy im. ks. Jerzego Popiełuszki ,
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń - sekretariat

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.12.2018 r., godz. 15¹⁵ w gabinecie Dyrektora.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert.

VI. Termin związania warunkami oferty.

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. W toku postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się z wnioskiem do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni.

3. Wykonawca może z własnej inicjatywy przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wszelkie istotne postanowienia jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr 3 - wzór przyszłej umowy.

VIII. Inne postanowienia.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieści je na stronie internetowej, *o ile było zapytanie ofertowe było umieszczone na stronie internetowej*. W przypadku, gdy zmiana treści zapytania powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert, aby dać Wykonawcom dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „zapytania ofertowego”, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści „zapytania ofertowego”. Zamawiający prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano „zapytanie ofertowe” lub zamieści je na swojej stronie internetowej, jeśli zapytanie ofertowe było zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego tj.: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, **faksu** lub **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest mgr Grażyna Śmiarowska, tel. (56) 65-74-290.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców (faksem lub mailem, a następnie pisemnie pocztą), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając jej nazwę, adres siedziby oraz uzasadnienie wyboru. Informacje tą Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej, jeśli zapytanie ofertowe było zamieszczone (upublicznione) na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub pozostawić postępowanie bez rozstrzygnięcia.

7. Zamawiający **unieważnia postępowanie** w trybie zapytania ofertowego jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą wybór oferty i zawarcie umowy.

7.1. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie i równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert; podając uzasadnienie.

Informacje tą Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej, jeśli zapytanie ofertowe było zamieszczone (upublicznione) na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Umowę w formie pisemnej w sprawie udzielenia zamówienia zawiera się nie wcześniej niż po 2 dniach od zatwierdzenia protokołu postępowania i wysłania zawiadomienia o wyborze oferty do wszystkich, którzy złożyli oferty, chyba że w danym postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta.

9. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

10. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie regulacje wynikające z „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju – 19.07.2017r.”, a w przypadku braku regulacji - decyzje indywidualne kierownika Zamawiającego.

IX. Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

1) W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy im. ks. Jerzego Popiełuszki, ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń,**
- kontakt do inspektora ochrony danych w **Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu: iod@zpotorun.pl**¹,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy **ustawy o dostępie do informacji publicznej** z 06.09.2001r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez **okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie/wydania decyzji o dofinansowaniu projektu**,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Wykaz załączników stanowiących integralną część zapytania ofertowego:

1) Wzór „formularza ofertowego” - **Zał. Nr 1**

2) Wykaz minimum 1 usługi wykonanej w zakresie **obsługi metodologicznej procesu lub ewaluacji** projektu współfinansowanego ze środków UE - **Załącznik Nr 2.**

3) Istotne dla Zamawiającego (Udzielającego zamówienia) postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (wzór umowy) - **Zał. Nr 3.**

ZATWIERDZAM
Dyrektor
Zakładu Piel.-Opiekuńczego
im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu

z up. mgr Mirosława Krygiel

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (**warunkami zapytania ofertowego**) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



.....
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

Formularz ofertowy

I. Dane oferenta:

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. Telefon, 4. Faks
5. E-mail
6. NIP
7. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
8. REGON

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania w trybie „rozeznania rynku” prowadzonego przez Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Toruniu **wykonanie obsługi metodologicznej procesu i ewaluacji na potrzeby realizacji projektu**/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 - Oś priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” w ramach projektu numer POWR.04.01.00-00-DI01/17 pt. „Skoordynowana opieka środowiskowa skierowana do osób z chorobą otępienną i ich opiekunów”.

III. Cena przedmiotu zamówienia w PLN ogółem tj. wykonanie obsługi metodologicznej procesu i ewaluacji:

cena netto ogółem:..... słownie:.....

wartość VAT:..... słownie:.....

cena brutto ogółem:..... słownie:.....

UWAGA! - w przypadku osób fizycznych bądź przedsiębiorców nie będących podatnikiem VAT, dopuszcza się wpisanie jedynie „ceny brutto ogółem” i „słownie brutto” bez wypełniania pozycji „cena netto” i „wartość VAT”.
Oferowane ceny mają charakter ryczałtowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tytułu realizacji usług żadne dodatkowe roszczenia.

IV. Akceptujemy zasady płatności za wykonywane usługi określone we wzorze umowy do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. Oświadczamy, że postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy zgodnie z reprezentacją wynikającą ze stosownych rejestrów)

VIII. Inne informacje Wykonawcy, w tym m.in. w zakresie podwykonawstwa:

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę, nazwy podwykonawcy:

.....

IX. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

X. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

XI. Oświadczam, iż po przyjęciu przedmiotowego zlecenia moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i funduszu spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, zgodnie z podrozdziałem 6.15 pkt. 8 ppkt. a) i b) *Wytycznych...*

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia czyli odpowiedzialnych
za wykonanie usługi ewaluacji projektu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,
doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
a także zakresu wykonywanych przez nie czynności
oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Warunek (wymóg) Zamawiającego:

– patrz wymóg w tym zakresie określony w rozdziale **II pkt. 1 ppkt. 3)** zapytania ofertowego

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do wykonywania usługi	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia osoby wskazanej w kol. 2 (podać kwalifikacje zawodowe: <u>doświadczenie</u> , wykształcenie)	Zakres wykonywanych czynności, które będą wykonywane przez osobę wskazaną w kol. 2 w trakcie realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami: dysponowanie bezpośrednie (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło), dysponowanie pośrednie (zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobu do dyspozycji)
1.				
2.				

Uwagi:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W wykazie należy podać informacje, które pozwolą Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia dany warunek udziału w postępowaniu.

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 3
do zapytania ofertowego Nr ZPO:ZP/16/2018



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
Oś priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego ZPO:ZP/16/2018
Wzór umowy z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami, które zostaną wprowadzone
do treści zawartej umowy

UMOWA

zawarta w dniu01.2019 r. w Toruniu

pomiędzy:

.....
.....

wpisanym do KRS pod Nr prowadzonym przez Sąd Rejonowy w-Wydział
Gospodarczy (jeśli dotyczy), REGON: (jeśli dotyczy), NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

a

Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym

im. ks. Jerzego Popiełuszki

ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń

wpisanym do KRS pod Nr 0000009548 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Toruniu - VII Wydział
Gospodarczy, REGON: 871219178, NIP: 979-21-78-018

reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr Grażynę Śmiarowską

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie „rozeznania rynku”, stosownie do wskazań sekcji 6.5.1 *„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju – 19.07.2017r.”*

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie obsługi metodologicznej procesu i ewaluacji** na potrzeby realizacji projektu numer POWR.04.01.00-00-DI01/17 p.n. *„Skoordynowana opieka środowiskowa skierowaną do osób z chorobą otępienną i ich opiekunów”*.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z obowiązującym prawem i z najwyższą starannością.

4. Usługa metodologiczna i ewaluacja musi być przeprowadzona po pierwszym roku funkcjonowania modelu, czyli po podpisaniu niniejszej umowy, a następnie na koniec realizacji projektu. Celem przeprowadzonej ewaluacji musi być pisemna ocena stopnia wykorzystania zaplanowanych form wsparcia, ocena jakości udzielanych form wsparcia oraz ocena stopnia zaspokojenia potrzeb beneficjenta poprzez działania prowadzone w ramach modelu w celu wprowadzania adekwatnych modyfikacji do modelu. Ewaluacja to ocena wartości projektu/programu poprzez porównanie rezultatów projektu z zamierzeniami i celami. Winna być przeprowadzona za pomocą analizy, syntezy, generalizacji, wnioskowania.

4.1. Usługi ewaluacyjne mogą być przeprowadzone metodami zbierania danych potrzebnych do dokonania ewaluacji czyli: analizy dokumentów (tzw. informacje zastane), informacji od uczestników projektu (ankiety), wywiady indywidualne do zebrania informacji jakościowych, opinii osób zaangażowanych w projekt, obserwacji czynionej poprzez bezpośredni udział w działaniach podejmowanych w ramach projektu, innymi właściwymi metodami ewaluacyjnymi.

5. Raportowanie odbywa się poprzez interpretację oraz syntezę zebranych informacji. Rezultatem ewaluacji musi być powstanie pisemnego **raportu ewaluacyjnego (częściowego i końcowego)**, uogólnienie zebranych wniosków, stworzenie modelu działań na przyszłość. Raport ewaluacji powinien zawierać wszystkie etapy ewaluacji: począwszy od przedmiotu badań i kontekstu ewaluacji (*co i jak badane, w jakich okolicznościach*) przez procedury badawcze (*jak i jakimi metodami*), wyniki badań (*zebrane dane, interpretacje danych, wyników*), po wnioski z ewaluacji (*ukazanie specyfiki obszaru badań – zalety i słabości*) i rekomendacje (*zalecenia i sugestie ułatwiające podejmowanie decyzji*).

6. Raport musi być przygotowany sposób, który umożliwi Zamawiającemu: zapoznanie się osób odpowiedzialnych za projekt z wynikami ewaluacji, wyciągnięcie wniosków, podjęcie słuszných decyzji na przyszłość. Ma się przyczynić do powtórzenia sukcesu, rozwoju. Zdobyte informacje z ewaluacji będzie można wykorzystać np. w n/w obszarach działania Zamawiającego:

1) realizacja potrzeb/rozwiązywanie problemów grup, na rzecz których działa organizacja (*dzięki ewaluacji można zdobyć informacje o potrzebach odbiorcy, o ocenie jakości usług odbiorców oferowanych przez Zamawiającego*).

2) zarządzanie (*informacje uzyskane w procesie ewaluacji mogą potwierdzić słusność lub zakwestionować obraną strategię Zamawiającego, usprawnić planowanie, zidentyfikować błędy i stworzyć płaszczyznę na ich poprawę. Wpływać na integrację zespołu poprzez wspólną analizę problemów, poszukiwanie nowych rozwiązań*).

3) promocja i zdobywanie funduszy (*wyniki ewaluacji mają za zadanie budować wiarygodność organizacji i przyczynić się do uzyskania wsparcia od partnerów i sponsorów. Świadczyć o jakości usług, ukazują celowość podjętych działań oraz na ile zamierzone rezultaty stały się realnością. Umożliwia rozpoznanie mocnych stron projektu, jak również wychwycenie wad i błędów, co z kolei przyczynia się do doskonalenia w projektowaniu i realizacji działań tak, aby coraz lepiej odpowiadały zakładanym rezultatom*).

7. Termin realizacji zamówienia:

a) **pierwsza część usług** i tzw. **ewaluacja mid-term** podczas trwania projektu ocenia osiągnięty etap, produkty i rezultaty. Daje możliwość modyfikacji działania tak, aby lepiej spełniało zamierzone cele: **w terminie 30 dni od po podpisaniu umowy w wyniku niniejszego postępowania.**

Zakończenie tej części usług kończy się przekazaniem częściowego raportu ewaluacyjnego Zamawiającemu, co powinno być potwierdzone protokołem odbioru i stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Projekt raportu winien być przekazany Zamawiającemu przed jego zamknięciem przez Wykonawcę do zapoznania się z jego treścią oraz zgłoszenia ewentualnych uwag i wniosków w terminie 3 dni od dnia jego przekazania. Poprawienie raportu musi nastąpić w terminie do 6 dni o dnia przekazania uwag i wniosków.

b) **druga część usług** i tzw. **ewaluacja ex-post** – przeprowadzana po zakończeniu programu, ma na celu zbadanie długotrwałych rezultatów, a także ocenia realizację poszczególnych etapów oraz stopień realizacji zakładanych celów: **w terminie do 20.01.2020 r.**

Przewidywany czas zakończenia projektu: 31.12.2019r.

Zakończenie tej części usług kończy się przekazaniem końcowego raportu ewaluacyjnego Zamawiającemu, co powinno być potwierdzone protokołem odbioru i stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Projekt raportu winien być przekazany Zamawiającemu przed jego zamknięciem przez Wykonawcę do zapoznania się z jego treścią oraz zgłoszenia ewentualnych uwag i wniosków w terminie 3 dni od dnia jego przekazania. Poprawienie raportu musi nastąpić w terminie do 6 dni o dnia przekazania uwag i wniosków.

§ 2

1. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących spraw organizacyjnych związanych z realizacją umowy jest (imię, nazwisko, numer telefonu).

2. Usługi ewaluacji będące przedmiotem umowy wykonywać będzie:

1) **Pani/Pan** (imię, nazwisko, zakres i nr uprawnień, numer telefonu).

3. Zmiana osoby (osób), o której mowa w ust. 2, jest możliwa w ramach zastępstwa, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających tej osobie sprawowanie powierzonych funkcji lub realizację zleconych czynności przez określony czas, pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równe kwalifikacjom i doświadczeniu wymagany przez Zamawiającego w postępowaniu prowadzącym do zawarcia umowy.

4. Zmiana osoby (osób), o której mowa w ust. 2, w ramach zastępstwa o którym mowa w ust. 3, jest zmianą umowy, dla której wymagana jest forma pisemna (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zlecenia samodzielnie / z udziałem wskazanego w ofercie podwykonawcy tj.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł. netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości % zł. (słownie złotych:), co łącznie stanowi całkowite wynagrodzenie brutto w wysokości zł. (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy i nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości całkowitego wynagrodzenia brutto w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany spowodowana jest ustawową zmianą stawki podatku od towarów i usług.

4. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie rachunków/faktur (po **pierwszej części usług** i tzw. **ewaluacji mid-term** oraz **drugiej części usług** i tzw. **ewaluacji ex-post**) przewidujących 2 równe płatności (raty).
5. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w treści faktury/rachunku w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie** jest płatnikiem podatku VAT.

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad lub nieścisłości w przekazanym raporcie ewaluacyjnym - w wysokości 50 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących wypadkach:

- 1) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług lub świadczy usługi nienależycie, w szczególności pod względem jakości lub terminowości,
- 2) Wykonawca rażąco naruszył którekolwiek z postanowień umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w następujących wypadkach:

- 1) Zamawiający nie reguluje należności z tytułu wykonanych usług ze zwłoką dłuższą niż 30 dni od ustalonego terminu zapłaty,
- 2) Zamawiający nie przekazuje (mimo zgłaszanych pisemnych zastrzeżeń) w odpowiednim czasie danych i materiałów koniecznych do opracowania ewaluacji co uniemożliwia jej terminowe i właściwe wykonanie.

4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym również w razie zaprzestania, z jakichkolwiek przyczyn, realizacji przez Zamawiającego projektu p.n. „Skoordynowana opieka środowiskowa skierowaną do osób z chorobą otępienną i ich opiekunów”.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i określonych w ust. 2, w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.

Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia pozyskanych w związku z realizacją umowy oraz przetwarzać te dane zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy powyższe informacje i dane osobowe również w sytuacji, gdy ustanie realizacja niniejszego zamówienia.

§ 7

1. Spory wynikłe na tle stosowania umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a jeżeli nie dojdą do porozumienia, będą one poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może zbyć lub obciążyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: